

n. 75 quesiti relativi alla prova motivazionale-attitudinale

1. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?
Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?
2. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione. Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?
3. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
4. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?
Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
5. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando? Come immagina di metterle in pratica?
Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?
6. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Illustri una situazione in cui ha presentato una proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?
Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

7. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando? Come immagina di metterle in pratica?
Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?
8. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?
9. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?
Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione. Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?
10. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione. Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?
Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
11. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
12. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva come ha supportato le persone nel suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?
Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

13.

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

14. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazione ha fatto? Come è andata a finire?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi due anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

15. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

16. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione. Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

17. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei? Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

18. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

un problema complesso

19. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?
Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?
20.
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?
Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
21. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva come si è organizzato/a per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?
22. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?
Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?
23. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?
Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione. Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?
24. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?
Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?
25. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

un problema complesso

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

26. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

27.

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione. Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato? Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

28. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

29. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

30. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

31. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

un problema complesso

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

32. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui ha presentato una proposta/idea al suo team. Che proposta era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

33. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Descriva come ha costruito relazioni positive ed inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

34. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che

Presenti una situazione in cui ha risolto grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire? Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

35. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire? Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione. Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

36. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

37. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

un problema complesso

Illustri una situazione in cui il network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?
Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

38. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?
Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
39. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
Illustri una situazione in cui ha presentato una proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?
40. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei? Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?
41. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che
Che
Illustri come ha affrontato negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?
Descriva una situazione in cui ha offerto il proprio aiuto ad altri colleghi per realizzare obiettivi importanti per il suo ufficio recentemente. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?
42. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?
Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione. Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato? Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?
43. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

un problema complesso

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

44. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
45. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?
Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?
46. Il/la candidato/a o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?
Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?
47. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?
Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
48. *Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:*
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che
Presenti una situazione in cui ha risolto grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire? Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?
49. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

un problema complesso

Descriva una situazione in cui ha offerto il proprio aiuto ad altri colleghi per realizzare obiettivi importanti per il suo ufficio, recentemente. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

50. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

51. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

52. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

53. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire? Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

54. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

55. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione. Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

un problema complesso

56. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?
Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
57. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
58. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?
Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?
59. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?
Descriva una situazione in cui ha offerto il proprio aiuto ad altri colleghi per realizzare obiettivi importanti per il suo ufficio, recentemente. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?
60. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?
Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire? Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?
61. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?
Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

un problema complesso

62. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?
63. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire? Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?
64. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?
Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
65. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?
Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?
Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?
66. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?
Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?
67. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?
Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

un problema complesso

68. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire? Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
69. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?
Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?
Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
70. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire? Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?
71. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?
Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?
72. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?
Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
73. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?
Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

un problema complesso

74. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?
Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire? Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?
75. Il/la candidato/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:
Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?
Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?
Racconti una situazione in ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era? Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

n. 79 di quesiti per la prova teorico-pratica:

1. L'ufficio riceve le proposte di istituzione di 15 corsi di studio. L'Ateneo ha presentato negli anni precedenti dei piani di raggiungimento. Quali considerazioni è necessario fare?
2. Il MUR ha pubblicato in SUA CDS l'esito della verifica ex post. Alcuni corsi non sono in regola con i requisiti di docenza. Dica il/la candidato/a quali misure è necessario mettere in atto e quali sono le implicazioni di ciò.
3. Nel progettare un servizio pubblico quali principi guida individueresti per erogarlo in concreto?
4. Un docente contatta l'ufficio per conoscere i requisiti di docenza di un corso; dica il/la candidato/a quali informazioni è necessario fornire.
5. Il Coordinatore del Corso di laurea a ciclo unico in medicina e chirurgia propone una modifica di regolamento con l'introduzione di attività formative di base da 3 cfu. Dica il/la candidato/a se questo è possibile.
6. Un neolaureato in Giurisprudenza è interessato alla professione di avvocato e vi contatta per sapere se l'offerta formativa dell'Ateneo preveda iniziative a riguardo. Cosa gli rispondete?
7. Il Coordinatore della LM-77 Direzione Aziendale, corso di studio convenzionale, vuole introdurre nel corso attività formative a distanza. Dica il/la candidato/a se ci sono indicazioni da fornire in merito
8. La tutela dell'utente va prevista nell'erogazione di un servizio e se si quale esempio in concreto viene da fare per favorire ciò?
9. Un docente si rivolge agli uffici per l'istituzione di un nuovo corso di laurea triennale. Comunica di avere a disposizione come docenti di riferimento 3 professori a tempo indeterminato. Gli altri docenti di riferimento saranno a contratto. Dica il/la candidato/a se in questo caso è garantito il requisito di docenza.

un problema complesso

10. Il Settore Progettazione Didattica viene contattato da un docente che vuole istituire un corso. Il docente non conosce il processo, come descriverebbe il/la candidato/a l'iter di accreditamento?
11. Il settore Progettazione didattica viene contattato da un docente che vuole istituire un corso. Quali sono le prime indicazioni da fornire circa la definizione del progetto formativo?
12. L'ufficio riceve i rilievi del CUN sui corsi di nuova istituzione. Dica il/la candidato/a a che punto siamo del processo di accreditamento, a cosa fanno riferimento i rilievi e se è possibile non adeguarsi..
13. Siete il responsabile della segreteria studenti che gestisce il corso di laurea di Economia Aziendale classe 1--18. Sono pervenuti diversi trasferimenti di studenti, alcuni provenienti da corsi della stessa classe, altri di classe diversa. Dica il/la candidato/a come gestirebbe sotto il profilo amministrativo e organizzativo le pratiche di questi studenti.
14. Siete il •responsabile della segreteria studenti che gestisce i corsi di studio dell'ambito di Scienze Motorie. Uno di questi studenti vi chiede il riconoscimento in termini di crediti formativi universitari del corso di canottaggio svolto presso l'Associazione "Amici del Tevere". Dica il/la candidato/a come gestirebbe questa richiesta.
15. A un determinato corso di laurea ogni anno si iscrivono diversi studenti con crediti formativi universitari acquisiti in precedenti carriere che ne chiedono il riconoscimento e proseguono gli studi in anni successivi al primo. Nel prossimo a.a. cambierà l'ordinamento di tale corso, dica il/la candidato/a come gestirebbe le richieste di riconoscimento con particolare riguardo a quest'ultimo aspetto.
16. L 'Ateneo di Bologna attira ogni anno centinaia di studenti internazionali le cui immatricolazioni presentano aspetti complessi comuni che mettono in difficoltà la segreteria studenti nella loro gestione. Dica il/la candidato/a quali possono essere questi aspetti e come si potrebbe migliorarne la gestione sul piano organizzativo.
17. La segreteria studenti di cui siete responsabile gestisce numerosi corsi di laurea a numero programmato locale in lingua italiana e per il prossimo anno accademico occorre provvedere alle ammissioni. Dica il/la candidato/a come provvederebbe.
18. La segreteria studenti di cui siete responsabile gestisce numerosi corsi di studio internazionali e per il prossimo anno accademico occorre provvedere alle ammissioni. Dica il/la candidato/a come provvederebbe.
19. Numerosi candidati sono stati ammessi ai corsi di laurea di sua competenza senza aver superato la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso. Dica il/la candidato/a come gestirebbe quest'aspetto sotto il profilo della carriera.
20. Per erogare servizi in un'ottica di qualità vi sono possibili dimensioni a cui rifarsi. Ne può indicare alcune a suo parere?
21. Ai corsi di laurea non a numero programmato di sua competenza ambiscono ogni anno numerosi candidati con precedenti carriere. Dica il/la candidato/a quali aspetti possono essere rilevanti sia ai fini dell'ammissione al corso che della carriera.

un problema complesso

22. I corsi di studio di competenza della segreteria studenti di cui siete responsabile prevedono insegnamenti a scelta e piani di studio individuali. Dica il/la candidato/a come gestirebbe le relative istanze da parte degli studenti sotto il profilo amministrativo e organizzativo.
23. Numerosi studenti dei corsi di studio di competenza della segreteria studenti di cui siete responsabile svolgono periodi di studio all'estero nell'ambito di programmi di mobilità internazionale offerti dall'Ateneo. Dica il/la candidato/a come gestirebbe le carriere di questi studenti al rientro di tali periodi e quali possono essere gli aspetti problematici.
24. L'ufficio riceve il protocollo delle CEV/PEV relativo ad un corso di nuova istituzione. A che punto siamo del processo di accreditamento?
25. Un corso di studio si rivolge all'ufficio per chiedere l'inserimento in ordinamento di un settore scientifico disciplinare non previsto dalla classe. È possibile?
26. L'ufficio riceve da un Dipartimento una proposta di modifica di un regolamento di corso (piano didattico). Quali verifiche devono essere effettuate?
27. Uno studente iscritto al corso di laurea a orientamento professionale classe L-P03 Meccatronica chiede agli uffici se una volta laureato potrà iscriversi alla LM-33 Ingegneria Meccanica. Dica il/la candidato/a quale risposta fornirebbe allo studente.
28. Il Coordinatore del corso LM-92 Semiotica deve predisporre il bando per l'accesso al corso e contatta l'ufficio presentando i requisiti curriculari che intende indicare. Vorrebbe includere i laureati in una classe di laurea che lo scorso anno non era prevista e chiede conferma. Quali verifiche è necessario effettuare?
29. Siamo ormai prossimi alla chiusura della SUA CDS dove viene definita l'offerta formativa di Ateneo. È necessario organizzare i controlli finali sui dati inseriti nella SUA CDS da parte delle strutture didattiche. Quali sono, a suo parere, i principali controlli che gli uffici centrali devono mettere in campo sulla SUA CDS?
30. Un Dipartimento esprime l'interesse ad ampliare la propria offerta formativa internazionale e chiede informazioni agli uffici circa le tipologie di corsi internazionali. Può il/la candidato/a fare una panoramica delle diverse tipologie di corso internazionale?
31. Le esigenze dell'utente in un servizio pubblico vanno individuate? E se sì, come procederebbe sul piano metodologico-operativo?
32. Il Settore Progettazione didattica riceve la delibera del Dipartimento delle Arti per l'attivazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2022/2023. Dica il/la candidato/a quali verifiche si rendono necessarie.
33. Il Settore Progettazione didattica riceve la delibera del Dipartimento dei Beni Culturali relativo all'istituzione di un nuovo corso presso la sede di Ravenna per il prossimo a.a., quali controlli formali occorre fare?
34. Un dipartimento trasmette la modifica di un ordinamento per le verifiche dell'ufficio. Quali verifiche è necessario effettuare?

un problema complesso

35. Siete il responsabile di una segreteria studenti e dovete predisporre gli atti necessari per l'ammissione alle prove finali a.a. 2022/2023. Dica il/la candidato/a quali azioni metterebbe in campo sia sotto il profilo amministrativo che organizzativo.
36. Siete il/la responsabile della segreteria studenti che gestisce un corso di laurea non a numero programmato a frequenza obbligatoria. Nell'a.a. 2021/2022 diversi studenti vi si sono immatricolati aderendo contestualmente al percorso parziale in modalità flessibile. Il responsabile di filiera vi informa che nell'a.a. 2022/2023 sarà modificato l'ordinamento del corso. Dica il/la candidato/a quali conseguenze sulla carriera di questi studenti potrebbe avere tale modifica e come la gestirebbe.
37. Numerosi studenti hanno presentato domanda di ammissione alla prova finale per gli appelli della finestra gennaio — marzo. Dica il/la candidato/a quali azioni metterebbe in campo sotto il profilo amministrativo e organizzativo per un efficiente espletamento delle domande.
38. Il dott. Paolo Rossi si presenta a febbraio 2023 alla sua segreteria studenti dicendo che ha necessità di acquisire 35 crediti formativi universitari in settori scientifici disciplinari di attività formative in diversi corsi per essere ammesso all'a.a. 2023/2024 ad una laurea magistrale. Dica il/la candidato/a quali aspetti problematici individua nella richiesta del Rossi e quali soluzioni eventualmente proporrebbe.
39. Il regolamento didattico di un corso di laurea magistrale di sua competenza prevede come verifica positiva dell'adeguatezza della personale preparazione l'aver conseguito il titolo di primo ciclo con un punteggio pari ad almeno 105/110. I candidati interessati devono immatricolarsi entro il 24 novembre 2022; ciò comporterà la perdita di numerosi studenti che conseguiranno il titolo in dicembre con ottimi voti. Si espongano le disposizioni rilevanti per il caso e si individui una soluzione per ovviare in futuro al problema descritto.
40. Nel selezionare dei servizi significativi per l'utenza a quali elementi presterebbe attenzione?
41. Siete il/la responsabile di una segreteria studenti che gestisce numerosi corsi di studio con attività formative a frequenza obbligatoria. Dica il/la candidato/a quali adempimenti sono da eseguire al termine di un semestre di lezioni, affinché gli studenti iscritti a tali corsi possano essere ammessi agli esami di profitto.
42. È il/la responsabile di una segreteria studenti che gestisce alcuni corsi ai quali si iscrivono numerosi studenti, interessati, in realtà, al corso di laurea magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia. È noto che a fine settembre sarà pubblicata la graduatoria di questo corso di studio; quali richieste e procedimenti si aspetta di affrontare e quali azioni pensa di mettere in campo?
43. Un docente ha condotto un esame in forma scritta al cui appello hanno partecipato numerosi studenti. Provvede alla verbalizzazione massiva dei risultati ma ritiene di aver erroneamente registrato il voto a 10 studenti che non avevano partecipato e vi chiede indicazioni. Che risposta darebbe e come agirebbe sotto il corretto profilo amministrativo?
44. Uno studente si rivolge al suo ufficio dicendo che il padre ha seri problemi di salute e vorrebbe abbandonare gli studi. Quali soluzioni proporrebbe allo studente secondo le norme vigenti?

45. Uno studente si è immatricolato a un corso di laurea nell'a.a. 2019/2020. Non rinnova l'iscrizione per gli a.a. 2020/2021 e 2021/2022. Si presenta alla segreteria studenti nel novembre 2023 dicendo che vorrebbe riprendere gli studi. Che informazioni darebbe? Quale istanza dovrebbe presentare e come gestirebbe il procedimento che ne seguirebbe?
46. La Coordinatrice del corso di LM-78 Scienze Filosofiche chiede agli uffici con che cadenza effettuare la consultazione delle parti sociali. Cosa risponderebbe il/la candidato/a?
47. Il Coordinatore della 1--8, Ingegneria Biomedica, si rivolge contrariato agli uffici perché ha appena svolto il riesame annuale e ora gli è stato riferito dal manager didattico che deve effettuare obbligatoriamente il riesame ciclico. Non capisce il motivo della richiesta e soprattutto la differenza con il riesame annuale. Che cosa è il riesame ciclico, quando si fa e che differenza c'è con il riesame annuale? Che risposta darebbe il/la candidato/a ai dubbi del Coordinatore?
48. Una docente del Dipartimento di Ingegneria elettronica e telecomunicazioni ci sottopone il "Documento di Progettazione". Dica il/la candidato/a in quale procedimento si colloca la redazione del documento e che cosa contiene.
49. La coordinatrice della 1--27 Chimica e Chimica dei materiali intende proporre una modifica di regolamento e si rivolge all'ufficio per conoscere i principali vincoli. Dica il/la candidato/a quali sono i principali vincoli da rispettare.
50. Per accessibilità come dimensione della qualità di un servizio cosa si può intendere?
51. Il Dipartimento di Scienze Aziendali intende stipulare un accordo con un'Università straniera per il rilascio di un titolo doppio/multiplo o congiunto, ma il docente interessato non ha chiarezza sulle differenze tra queste tipologie di accordo. Il/la candidato/a spieghi al docente le differenze.
52. È stata inviata al Settore Progettazione didattica una tabella di corrispondenza tra due corsi di studio. Uno attivo presso l'Unibo, l'altro attivo presso un Ateneo estero. Dica il/la candidato/a di cosa si tratta e che verifiche si rendono necessarie.
53. Il Settore Progettazione didattica deve verificare il regolamento della 1--42 Storia. Alla verifica risultano in tutto 25 prove. È corretto?
54. Il docente proponente un nuovo corso di laurea chiede agli uffici indicazioni sulla definizione nell'ordinamento dei settori scientifici disciplinari relativi alle attività affini e integrative. Quale risposta fornirebbe il/la candidato/a?
55. Il piano didattico di una LM non prevede alcuna idoneità linguistica. È corretto?
56. Per tempestività come dimensione della qualità di un servizio cosa si può intendere?
57. Riceviamo un reclamo da parte di uno studente che si è appena iscritto ad un corso di laurea erogato in lingua inglese; lui protesta perché all'accesso gli è stata sottoposta una prova di conoscenza dell'italiano di livello B2. Ha ragione lo studente?

un problema complesso

58. Uno studente italiano si è iscritto al primo anno dell'Università di Bucarest a.a. 2021/2022 corso di studio di Medicina e Chirurgia. Ha deciso di rientrare in Italia per l'a.a. 2022/2023 e di proseguire gli studi sempre nello stesso corso nel nostro Ateneo. Si rivolge al suo ufficio per avere indicazioni. Cosa risponderebbe?
59. Sono pervenute diverse domande di rinuncia agli studi. Come responsabile del procedimento amministrativo quali azioni intraprenderebbe sotto il profilo amministrativo?
60. Durante un esame online, il responsabile dell'insegnamento si accorge dalla telecamera che uno studente sta leggendo un tablet. Interrompe l'esame, lo espelle dalla stanza online ma ritiene che questo sia un comportamento grave e le chiede alcune informazioni sul da farsi. Cosa risponderebbe al docente?
61. Avete ricevuto la nomina di responsabile del procedimento per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a. 2022/2023. Quali azioni intraprenderebbe per la buona riuscita dell'ammissione dei candidati ai suddetti corsi?
62. L'ambito d'Ingegneria e Architettura offre numerosi corsi di laurea in lingua italiana a numero programmato afferenti a diversi Dipartimenti anche su Campus diversi. Gli Organi Accademici hanno dato indicazioni di ottimizzare l'accesso a tali corsi dal punto di vista delle risorse, delle procedure e dell'orientamento all'utenza. Dica il/la candidato/a quali azioni intraprenderebbe per realizzare tali indicazioni sul piano procedurale.
63. Per trasparenza come dimensione della qualità di un servizio cosa si può intendere?
64. È pubblicata la graduatoria dei corsi di laurea a numero programmato nazionale delle Professioni Sanitarie, sono rilasciati i nulla-osta e avviate le immatricolazioni. Il giorno dopo il suo ufficio riceve una segnalazione di un candidato secondo la quale alcuni punteggi sarebbero errati e rileva che tale segnalazione è fondata. Quali azioni metterebbe in campo per riportare la situazione ad uno stato di legittimità e quali potrebbero essere gli aspetti più critici?
65. Il Dirigente le chiede una ricognizione sui reclami e relative proposte, presentati negli ultimi tre anni in via istituzionale dagli studenti sulle attività di competenza della sua Area. Dica il candidato/a quali azioni intraprenderebbe per reperire questi dati e inserirli in una relazione da presentare al Dirigente.
66. È stata rilevata una notevole disomogeneità tra i corsi di studio di primo e secondo ciclo sui termini inerenti alla presentazione dell'elaborato scritto necessario per l'ammissione alla prova finale. Il suo Dirigente le chiede di formulare una proposta che renda omogeneo per tutti i corsi di studio tale termine e che sia operativa dall'a.a. 2024/2025.
67. Tra le dimensioni che caratterizzano un servizio lei introdurrebbe l'empatia? Se sì, a cosa pensa in concreto nel momento in cui un servizio lo si valuta su ciò?
68. È stata pubblicata la graduatoria del corso di studio di Scienze della Formazione Primaria a. a. 2022/2023. Un candidato che vi ha partecipato si presenta al suo ufficio dicendo che non è convinto dei risultati e di come si è svolta la prova. Con quali strumenti il candidato potrebbe chiarire i suoi dubbi sugli esiti della prova e verificarne la correttezza?

un problema complesso

69. Uno studente iscritto al corso di studio di Farmacia chiede al suo ufficio quante richieste di riconoscimento di crediti formativi universitari sono state presentate nell'a.a. 2020/2021 al Consiglio di Corso di Studio di Chimica e tecnologie farmaceutiche. Come gestirebbe questa richiesta sotto il profilo amministrativo?
70. La Coordinatrice del corso [-10 Lettere sottopone all'ufficio una modifica di piano didattico. In particolare sono stati previsti dei gruppi di scelta. All'interno del gruppo di scelta vi sono attività formative appartenenti a tipologie (base, caratterizzanti, affini) differenti. È possibile?
71. Per affidabilità come dimensione della qualità di un servizio cosa si può intendere?
72. Un dipartimento effettua una consultazione delle parti sociali dalla quale risulta che il progetto formativo necessita di una profonda trasformazione. Il Coordinatore non sa se si tratta di una modifica di ordinamento o di regolamento. Dica il/la candidato/a quali approfondimenti sono necessari per comprendere l'iter da attivare.
73. Il Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici trasmette agli uffici via email la delibera di attivazione della Scuola per l'a.a. 2022/2023. Dica il/la candidato/a come procedere.
74. Marco Tullio ha intrapreso il percorso di rettifica del genere e si rivolge al suo ufficio per gli opportuni interventi sulla carriera. Quali interventi sarebbero da adottare sotto il corretto profilo amministrativo?
75. Il Direttore della Scuola di Specializzazione in Genetica Medica chiede informazioni circa gli standard e i requisiti della Scuola. Dica il/la candidato/a quali informazioni è necessario fornire.
76. Un docente si rivolge agli uffici per avere le prime informazioni sull'istituzione di una Scuola di specializzazione di Area Sanitaria con accesso riservato ai non medici. Come devono essere articolati i percorsi didattici?
77. Per conformità come dimensione della qualità di un servizio cosa si può intendere?
78. Tra le dimensioni che caratterizzano un servizio lei introdurrebbe la continuità? Se sì, a cosa pensa in concreto nel momento in cui un servizio lo si valuta su ciò?
79. Gli indicatori nella qualità dei servizi a cosa servono?